Základní škola a Mateřská škola Červené Pečky

Kutnohorská 181, tel. 321 761 106, PSČ 281 21,

e-mail : reditelstvi@zscp.cz

|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola a Mateřská škola Červené Pečky,**  **okres Kolín** | |
| **Vnitřní řád výdejny MŠ** | |
|  | |
| Č.j.: zscp 31 /2017 | 2017/2018 |
| Vypracoval: | Vladimíra Horáková , vedoucí školní jídelny |
| Schválila: Mgr. Hanzlová, ředitelka školy | Počet příloh: 1 |
| nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2017 |
| nabývá účinnosti ode dne: | 1.9. 2017 |
| Spisový znak A.1. Skartační znak A 5 | |

**Vnitřní řád výdejny MŠ Červené Pečky**

   Vnitřní řád výdejny Mš je soubor pravidel a opatření spojených s provozem . Výdejna při školní jídelně zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců mateřské školy. Vnitřní řád výdejny Mš je závazný pro všechny osoby, které se stravují v jídelně - výdejně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád výdejny Mš je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

* zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
* zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
* nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

S vnitřním řádem výdejny Mš jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v mateřské škole, dále prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

**I. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců dětí**

 Ve výdejně Mš se strávníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a kuchařek

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

**II. Provoz a vnitřní režim**

Doba výdeje v MŠ: přesnídávka       9,00

                                Oběd                 11,45

                                Svačina             14,00

**Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli v MŠ a na internetových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

**Organizace stravování**

Jídlo je dováženo ze školní jídelny na kárce. Doba převozu trvá cca 5 minut..Teplé pokrmy jsou převáženy v termonádobách. Po převozu do MŠ je změřena teplota pokrmu a záznam je zapsán .

V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm dohřívá.

 Jídlo se dětem podává ve třídách.  Strávníkům Mš je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina. Na požádání je možno stravu přidat.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

 Pracovnice v provozu školní výdejny v Mš zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky. Úklid ve školní výdejně je zajišťován  průběžně během dne.

**Dietní stravování**

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě  a na základně lékařského potvrzení lze dietní stravu uvařit nebo je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny donést.(viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

**Přihlašování a odhlašování stravy**

Při nástupu dítěte do Mš  musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování.

Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu – strávník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.

Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky nejpozději do 8.00 hodin dne nepřítomnosti dítěte:

Výdej do jídlonosičů  je možný pouze první den nemoci. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:30 do 11:45 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou.

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 14.00 hod.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte

**Ceny stravného**

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1.9- 31.8)

Ceny stravného jsou vyvěšeny na nástěnce s informacemi pro zákonné zástupce strávníků.

**Způsob úhrady stravného**

 - převodem z běžného účtu strávníka na účet školy formou inkasa , nebo trvalým příkazem, číslo účtu školy 105466026/0300

- hotovostní úhrada stravného v pokladně školní jídelny

Informace o finančním stavu konta strávníka získají zákonní zástupci u vedoucí školní jídelny.

Přeplatky stravného si zákonní zástupci vyzvedávají buď osobně u vedoucí školní jídelny, nebo po dohodě budou přeplatky převedeny na účet strávníka.

**III. Bezpečnost a ochrana zdraví**

Za bezpečnost dětí ve školní výdejně zodpovídá v plné míře dozor.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.

Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

**IV. Ochrana majetku školy**

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

**V. Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny (výdejny) řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v MŠ a na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu výdejny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Tento vnitřní řád výdejny nabývá účinnosti dne 1.9.2017

V Červených Pečkách 1.9.2017 Mgr. Hanzlová, ředitelka školy